

CONTOURGLOBAL



ANTI-CORRUPTION POLICY ՀԱԿԱԿՈՌՈՒՊՑԻՈՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

Date

June 2016

Version/Revised By

Anti-Corruption Policy, June 2016 (Compliance)

Հունիս, 2016թ.

ՀԱՎԱԿՈՌՈՒՊՑԻՈՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

ContourGlobal-ը հպարտանում է իր աշխատողների ազնվությամբ, պրոֆեսիոնալիզմով և վարքագծով: Այլոց հետ առօրյա շփումների ընթացքում մեր կոլեկտիվ և անհատական գործողությունները ստեղծում են մեր հեղինակությունը: Մեզանից յուրաքանչյուրը պատասխանատու է մեր դժվարությամբ վաստակած հեղինակությունը պահպանելու և բիզնեսը ազնվությամբ վարելու գաղափարին հետամուտ լինելու համար:

Նպատակ՝ Մեր հակակոռուպցիոն քաղաքականության («Քաղաքականություն») նպատակն է աջակցել ContourGlobal-ի, իր դուստր ընկերությունների կամ տեղական կամ արտասահմանյան մասնաճյուղերի (հավաքական՝ «Ընկերություն») կողմից՝ 1977թ.-ի ԱՄՆ Արտաքին կոռուպցիոն գործելակերպերի մասին ակտին («ԱԿԳԱ»), 2010թ.-ի ՄԹ Կաշառակերության մասին ակտին («Կաշառակերության ակտ») և, ըստ կիրառելիության, կաշառակերության դեմ այլ օրենքներին համապատասխանության ապահովմանը, ներառյալ այն երկրների օրենքները, որտեղ գործում է Ընկերությունը:

Ով է ընդգրկված՝ Սույն Քաղաքականությունը կիրառելի է Ընկերության և բոլոր տնօրենների, պաշտոնյաների և Ընկերության տեղական և արտասահմանյան գործառնությունների աշխատողների նկատմամբ, ներառյալ ցանկացած ուղղակի և անուղղակի դուստր ընկերությունների, ինչպես նաև տեղական կամ արտասահմանյան համատեղ ձեռնարկությունների կամ Ընկերության կողմից քվեարկելու իրավունք ունեցող բաժնեմասերի հիսուն տոկոսից (50%) ավելիի նկատմամբ Ընկերության հսկողության ենթակա այլ բիզնես ձեռնարկությունների կողմից վարվող գործառնությունների: Քաղաքականությունը նաև կիրառելի է բոլոր երրորդ կողմի ծառայություն մատուցողների նկատմամբ, որոնց մենք ներգրավում ենք առանձին պայմանագրային համաձայնագրերի («Ծառայություն մատուցողներ») շրջանակներում: Մեր Քաղաքականությունը մշակված է նույնիսկ տեղական օրենքները կամ սովորույթները հսկելու և դրանց գերիշխելու նպատակով, քանզի վերջիններս կարող են ենթադրել ոչ այդքան խիստ բիզնես գործելակերպ: Մենք դա անում ենք նույնիսկ այն

June, 2016

ANTI-CORRUPTION POLICY

ContourGlobal prides itself on the integrity, professionalism, and the character of its people. In our daily dealings with others, our actions individually and collectively create and sustain our reputation. Each one of us is responsible for preserving our hard-earned reputation and for upholding our commitment to conducting business with integrity.

Purpose: The purpose of our Anti-Corruption Policy (the “Policy”) is to help ensure compliance by ContourGlobal, its subsidiaries and affiliated domestic or foreign companies (collectively, the “Company”) with the U.S. Foreign Corrupt Practices Act of 1977, as amended (“FCPA”), the UK Bribery Act 2010 (“Bribery Act”) and other anti-bribery laws and regulations as may be applicable, including those of each country in which the Company operates.

Who is covered: This Policy applies to the Company and all directors, officers, and employees of Company’s domestic and foreign operations, including operations conducted by any direct and indirect subsidiaries, and any domestic or foreign joint venture or other business enterprise in which the Company controls more than fifty percent (50%) of the shares having voting rights. The Policy also applies to all third-party service providers who we engage through separate contractual agreements (“Service Providers”). Our Policy is designed to control and prevail even though local laws or customs may permit business practices that are less restrictive and even if observance of this Policy places the Company at a competitive disadvantage.

պարագայում, երբ այս Քաղաքականության պահպանումը Ընկերությանը դնում է մրցակցային անբարենպաստ վիճակում:

Քաղաքականություն՝ Մեր գործառնությունները ենթարկվում են շատ երկրների, մարզերի, պետությունների և կառավարական հիմնարկների օրենքներին և կանոնակարգերին: Մենք ակնկալում ենք, որ ընկերության աշխատակիցներ պետք է միշտ պահպանեն կիրառելի օրենքները, կանոններն ու կանոնակարգերը:

Մեր հակակոռուպցիոն քաղաքականության համատեքստում սա նշանակում է, որ ո՛չ մենք և ո՛չ էլ մեր Ծառայություն մատուցողները չեն կարող ուղղակի կամ անուղղակի ձևով տեղական կամ այլ երկրների պետական պաշտոնյաներին կամ նրանց ընտանիքի անդամներին խոստանալ, առաջարկել կամ տրամադրել դրամ կամ այլ արժեքներ՝ փորձելով ազդել պետական պաշտոնյաների վրա՝ բիզնես ստանալու կամ պահպանելու, ինչպես նաև Ընկերության համար որևէ առավելություն ձեռք բերելու նպատակով:

Սույն Քաղաքականության նպատակներով «Պետական պաշտոնյա» նշանակում է.

- i. Որևէ պաշտոնյա կամ կառավարության կամ որևէ վարչության, գործակալության կամ դրանց ստորաբաժանման աշխատակից (ներառյալ օրենսդիր, գործադիր, դատական կամ վարչական մասնաճյուղերի անդամների կառավարական ցանկացած մակարդակում, այն է՝ մարզային, տեղական, մունիցիպալ, պետական կամ դաշնային).
- ii. Պետական սեփականություն հանդիսացող կամ վերջինիս կողմից իրականացվող բիզնես գործունեության մեջ ներգրավված որևէ պաշտոնյա կամ աշխատակից.
- iii. Պետական կամ կառավարական գործակալության կամ ստորաբաժանման համար կամ անունից գործող որևէ անձ.
- iv. Միջազգային կամ պետական մասնակցությամբ կազմակերպության (ինչպիսիք են Համաշխարհային Բանկը, Եվրոպական Համայնքը, Արժույթի Միջազգային Հիմնադրամը և

The Policy: Our operations are subject to the laws and regulations of many countries, provinces, states and governmental agencies. We expect the Company's employees to always comply with applicable laws, rules, and regulations.

In the context of our Anti-Corruption Policy, this means that neither we nor our Service Providers may promise, offer, or pay, or authorize the payment of money or anything of value, directly or indirectly, to domestic or foreign Government Officials or Government Officials ' Family Members in an attempt to influence Government Officials to obtain or retain business or secure any improper advantage for the Company.

For purposes of this Policy, "**Government Official**" means:

- i. Any official or employee of a government, or any department, agency or instrumentality thereof (including members of the legislative, executive, judicial, or administrative branches, and of any level of government, including provincial, local, municipal, state, or federal);
- ii. Any official or employee of any government-owned or operated business;
- iii. Any person acting in an official capacity for or on behalf of a government or a governmental agency or instrumentality;
- iv. Any official or employee of any public international or quasi-governmental organization (such as the World Bank, the European Community, the International Finance Corporation, the International Monetary Fund, and the Inter-American Development Bank); and

Միջ-Ամերիկյան Զարգացման Բանկը) որևէ պաշտոնյա կամ աշխատակից, ինչպես նաև

v. Որևէ քաղաքական կուսակցություն, կուսակցական պաշտոնյա կամ քաղաքական պաշտոնի թեկնածու:

Ավելին, պետական պաշտոնյաները ընդգրկում են ոչ միայն ընտրված պաշտոնյաներին, այլ նաև խորհրդատուներին, ովքեր զբաղեցնում են պետական պաշտոններ, կառավարությունների սեփականություն հանդիսացող ընկերությունների աշխատակիցներին և դիվանագիտական անձնագիր ունեցող որևէ անձի:

«Ընտանիքի անդամ» նշանակում է ծնող, կին/ամուսին, երեխա, քույր/եղբայր, քեռի/հորեղբայր կամ մորաքույր/հորաքույր:

Մասնավորապես, ո՛չ մենք և ո՛չ նրանք, ում ապահովում ենք, չեն կարող ներգրավվել հետևյալ արգելված գործողությունների մեջ.

v. Any political party, party official or a candidate for political office.

Further, Government Officials include not only elected officials, but also consultants who hold government positions, employees of companies owned by governments, and any person holding a diplomatic passport.

"**Family Member**" means a parent, spouse, child, sibling, uncle or aunt.

Specifically, neither we nor those we retain may engage in the following prohibited activities:

• **Կաշառքներ.** Որևէ պետական պաշտոնյային կամ նրա ընտանիքի անդամին դրամ կամ արժեքավոր որևէ այլ բանի տրամադրումը, տրամադրելու խոստում կամ տրամադրման թույլատրում՝ բիզնես ձեռք բերելու կամ պահպանելու կամ Ընկերության համար ոչ պատշաճ առավելություն ստեղծելու մտադրությամբ: Կարևոր չէ, որ նվերը կամ վճարումը կոչվում են «կաշառք»: Գոյություն չունի արժեքի նվազագույն կամ շեմային չափ, որը գերազանցելու դեպքում նման նվերի տրամադրումը կամ վճարման կատարումը դառնում է ապօրինի, եթե առկա է պետական պաշտոնյայի վրա ազդելու մտադրություն՝ բիզնես ձեռք բերելու կամ պահպանելու կամ Ընկերության կողմից ոչ պատշաճ եղանակով առավելություն ստանալու նպատակով: «Միջնորդավճարները», «թեյավճարները», «պարգևադրամը» և «նվերները» արգելված են, եթե դրանք ուղղակի կամ անուղղակի ձևով առաջարկվում կամ տրամադրվում են պետական պաշտոնյաներին՝ փորձելով ապօրինի եղանակով ազդել նրանց վրա՝ մեր օգտին որոշումներ կայացնելու նպատակով:

• **Bribes:** Giving, promising, or offering to give, or authorizing the giving of money or anything of value to any Government Official or Government Official's Family Member with the intent to obtain or retain business or secure any improper advantage on the Company's behalf. It does not matter whether the gift or payment is called a "bribe." There is no minimum amount or threshold of value to be exceeded before such a gift or payment becomes illegal if there is an intent to influence the Government Official to obtain or retain business or secure any improper advantage. "Commissions," "tips," "gratuities," and "gifts" are all prohibited if they are offered or made to Government Officials directly or indirectly in an attempt to corruptly influence them to make decisions which benefit us.

• **Քաղաքական հանգանակություններ՝** Քաղաքական կուսակցություններին կամ պաշտոնյաներին հանգանակությունների տրամադրում՝ ստանալու համար վերջիններիս աջակցությունը Ընկերության համար նպաստավոր գործադիր, օրենսդիր, վարչական կամ այլ բնույթի գործողությունների կատարման գծով:

• **Երրորդ կողմի վճարումներ՝** Երրորդ անձին դրամի կամ արժեքավոր որևէ բանի տրամադրում, տրամադրելու խոստում կամ տրամադրման թույլատրում այն պարագայում, երբ առկա է իմացություն կամ իրազեկվածություն կամ հանգամանքները հուշում են, որ կա այդ նույն արժեքը պետական պաշտոնյային փոխանցելու բարձր հավանականություն՝ բիզնես ձեռք բերելու կամ պահպանելու կամ Ընկերության կողմից ոչ պատշաճ կերպով առավելություն ստանալու նպատակով:

• **Political Contributions:** Making contributions to political parties or officials to obtain their support for executive, legislative, administrative or other action that may be favorable to the Company.

• **Third-Party Payments:** Giving, promising, or offering to give, or authorizing the giving of money or anything of value to a third party when there is knowledge or awareness, or the circumstances suggest a high probability, that the same will be provided to a Government Official to obtain or retain business or secure an improper advantage on the Company's behalf.

Վճարներ, որոնց կատարումը ԱՆԹՈՒՅԼԱՏՏԵԼ Է առանց Համապատասխանության գծով գլխավոր պաշտոնյայի հաստատման, սահմանված են ստորև.

Payments NOT AUTHORIZED without Chief Compliance Officer Approval, as set forth below:

1. Խթանող ծախսեր՝ Սահմանափակ դեպքերում ԱԿԳԱ-ն թույլատրում է նաև «ողջամիտ և արդարացված» խթանող ծախսերի կատարում պետական պաշտոնյաների համար, օրինակ՝ ճանապարհաձախս, գիշերակացի կամ սննդի հետ կապված ծախսեր (այսինքն, հյուրընկալություն), որոնք ուղղակիորեն առնչվում են ընկերության արտադրանքի կամ ծառայությունների առաջխաղացմանը, ցուցադրմանը, ինչպես նաև բացատրությանը կամ պետական պայմանագրի իրականացմանը: Տվյալ պարագայում կառավարության հետ կապված կամ հյուրընկալության համար ծախսերի «ողջամիտ և արդարացված» լինելու հանգամանքի մասին որոշում կայացնելը ենթադրում է բարդ իրավական դատողություններ, որոնք կարող են հետագայում վիճարկվել իշխանությունների կողմից: Համապատասխանաբար, որևէ ծախս կամ պատրաստություն չի կարող կատարվել առանց Համապատասխանության գծով գլխավոր պաշտոնյայից նախապես հավանություն

1. Promotional Expenses. The FCPA also permits, under limited circumstances, the provision of “reasonable and bona fide” promotional expenditure for Government Officials, such as travel, lodging, or meal expenses (i.e., hospitality) that are directly related to the promotion, demonstration, or explanation of a company's products or services or the execution of a government contract. Determining whether government-related expenditure or hospitality is “reasonable and bona fide” under the circumstances involves complex legal judgments that may be subsequently challenged by government authorities. Accordingly, no such arrangements or expenditures may be provided without the prior written approval of the **Chief Compliance Officer**. All such expenditures must also comply with the Company's (i) Employee Travel & Expense Policy and Procedure; and (ii) Gift and Hospitality Policy. You should therefore discuss with the Chief Compliance Officer any contemplated Company- sponsored hospitality, meals, travel, or accommodation to be extended to any Government Official at the earliest opportunity so that your request may be timely considered.

ստանալու: Նման ծախսերը պետք է համապատասխանեն Ընկերության (i) Աշխատակիցների ճամփորդության և ծախսերի քաղաքականությանն և ընթացակարգին և (ii) Նվերների և հյուրընկալության քաղաքականությանը: Հետևաբար, Դուք պետք է որքան հնարավոր է շուտ Համապատասխանության գծով գլխավոր պատասխանատուի հետ քննարկեք պետական որևէ պաշտոնյայի համար կատարվող և Ընկերության կողմից հովանավորվող հյուրընկալության, սննդի, ճամփորդության կամ գիշերակացի հետ կապված բոլոր հարցերը, որպեսզի Ձեր հայտը հնարավոր լինի քննարկել ժամանակին:

2. Փոքր նվերներ՝ Սահմանափակ դեպքերում նպատակահարմար է պետական պաշտոնյաներին տրամադրել որոշակի փոքր նվերներ, որոնք տրվում են ոչ հաճախ, համեստ ձևով և ընդունելի են քաղաքավարության տեսանկյունից: Ամեն դեպքում պետական պաշտոնյային տրամադրվող ցանկացած փոքր նվեր պետք է. (ա) համապատասխանի ContourGlobal-ի Նվերների և հյուրընկալության քաղաքականությանը և (բ) արժանանա Համապատասխանության գծով գլխավոր պաշտոնյայի հավանությունը:

Պետական պաշտոնյաներին ոչ պատշաճ նվերների տրամադրումը, վճարումների կատարումը կամ արժեքավոր իրերի մատուցումը կարող է լրջորեն վնաս հասցնել Ընկերության հեղինակությանը և վտանգել իր ապագան: Բոլորս, ինչպես նաև և մեր անունից գործող որևէ երրորդ կողմ պետք է զերծ մնա այնպիսի վարքագծի դրսևորումից, որը կարող է համարվել կոռումպացված: Մենք բիզնես գործունեություն ենք ծավալում աշխարհի տարբեր մասերում, որոնք ցածր վարկ ունեն թափանցիկության և կոռուպցիայի դեմ պայքարի համաշխարհային ընկալման առումով: Մենք պետք է զգոնությամբ մոտենանք մեր առօրյա բիզնես գործունեությանը և ունենանք իրազեկվածության բարձր աստիճան մեր բիզնես միջոցառումների վերաբերյալ:

2. Small Gifts. Under limited circumstances, infrequent, modest, and culturally appropriate small gifts to Government Officials may be appropriate. In all cases, any small gift to a Government Official must (a) comply with the ContourGlobal Gift and Hospitality Policy and Anti-Corruption Compliance Guide; and (b) have the prior written approval of the **Chief Compliance Officer**.

Providing improper gifts, payments, or items of value to Government Officials could seriously harm the Company's reputation and could imperil its future. All of us and any third party acting on our behalf must refrain from any conduct which may be considered corrupt. We conduct business in many parts of the world that rank low in worldwide perception of transparency and anti-corruption. We must approach our operations and daily business activities with vigilance and with a heightened awareness of our business arrangements.

ՄԻ՝ ՓՆՏՐԵՔ «ԲԱՅԱՌՈՒԹՅՈՒՆ», ՓՈՐՁԵԼՈՎ
ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՑՆԵԼ ՄԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ, ՈՐԸ
ԿԱՍԿԱԾԵԼԻ Է ԹԵ ԲԱՐՈՑԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԹԵ
ԷԹԻԿԱՅԻ ՏԵՍԱՆԿՅՈՒՆԻՑ:
ԵԹԵ ԻՆՉ-ՈՐ ԲԱՆ ՃԻՇՏ ՉԻ ԹՎՈՒՄ, ԱՊԱ ԴԱ
ՀԱՎԱՆԱԲԱՐ ՀԵՆՑ ԱՅԴՊԵՍ Է:

«Եթե կասկածում եք, դիմեք օգնության»

Կազմակերպության և պատասխանատվության պահանջները՝

1. Ընկերությունը նշանակել է Համապատասխանության գծով գլխավոր պաշտոնյային՝ վերահսկելու համար Քաղաքականությունը և Ընկերության համապատասխանության ծրագիրը, որը կազմվել է Քաղաքականությանը և առնչվող գործընթացներին համապատասխանությունը երաշխավորելու նպատակով: Համապատասխանության գծով գլխավոր պատասխանատուն հանդիսանում է Գործադիր խորհրդի անդամ և հաշվետու է Համապատասխանության գծով գլխավոր պատասխանատուին և Տնօրենների խորհրդին:
2. Ծառայություն մատուցողների հետ բոլոր պայմանագրերը պետք է կազմվեն համապատասխան ջանասիրությամբ և համապատասխանեն ContourGlobal-ի Մատակարարների ներգրավման և երրորդ կողմի ծառայություն մատուցողների քաղաքականության մեջ առկա հաստատման ընթացակարգերին: Ինչպես մանրամասնորեն նշված է այդ քաղաքականության մեջ, ContourGlobal-ը անց է կացնում բոլոր Ծառայություն մատուցողների ջանասիրության և նախկին գործունեության ստուգում: Ծառայություն մատուցողների հետ մեր պայմանագրերը պարունակում են որոշակի հակակոռուպցիոն ձևակերպումներ՝ մեր հակակոռուպցիոն քաղաքականության հետ համապատասխանությունն ապահովելու նպատակով: Որպեսզի մենք կարողանանք հաշվի առնել ջանասիրության գործոնը և պայմանագրերում ընդգրկել համապատասխան հակակոռուպցիոն դրույթներ, պետք է

DO NOT SEARCH FOR AN “EXCEPTION” TO TRY TO
LEGITIMIZE AN ACTION WHICH IS MORALLY AND
ETHICALLY SUSPECT. IF SOMETHING DOESN’T FEEL
“RIGHT,” IT PROBABLY ISN’T.

“When In Doubt, Reach Out!”

Organization and Responsibility Requirements:

1. The Company has appointed a Chief Compliance Officer to oversee the Policy and the Company’s compliance program designed to ensure compliance with the Policy and related processes and procedures. The Chief Compliance Officer is a member of Executive Management and reports to the Chief Executive Officer and the Board of Directors.
2. All contracts with Service Providers must follow the due diligence and approval procedures found in the ContourGlobal Policy for Engaging Suppliers and Third-Party Service Providers. As set forth in more detail in that policy, ContourGlobal conducts diligence and background checks on all Service Providers. Our agreements with Service Providers contain specific anti-corruption language to ensure compliance with our anti-corruption policies. To enable us to perform this due diligence and to ensure that we include the appropriate anti-corruption provisions in our contracts, we must be notified before we enter into any relationship with a Service Provider.

ծանուցված լինենք նախքան Ծառայություն մատուցողի հետ որևէ հարաբերությունների մեջ մտնելը:

3. Եթե որևէ անձ՝ պետական կամ ոչ-պետական համակարգին պատկանող, , Ձեզ է դիմում կոռումպացված վճարում ստանալու ակնկալիքով, փորձում է կազմակերպել կոռումպացված վճարում, կամ եթե Ձեզ հայտնի է դառնում սույն Քաղաքականության հնարավոր խախտման մասին, ապա Դուք պետք է դրա մասին անհապաղ կերպով տեղեկացնեք Համապատասխանության գծով գլխավոր պատասխանատուին:

Տուգանքներ՝ Ընկերությունն ակնկալում է խիստ համապատասխանություն այս ընթացակարգերին: Սույն դրույթներին համապատասխանությունը կանոնավոր կարգով քննարկվելու է Համապատասխանության գծով գլխավոր պաշտոնյայի կողմից: Նշած հակակոռուպցիոն դրույթների խախտումը պատժելի է քրեական տուգանքներով, ազատազրկմամբ կամ երկուսը միասին՝ անհատի դեպքում, և տուգանքով՝ ընկերություններ դեպքում: Անհատները և ընկերությունները նույնպես կարող են ենթարկվել տուգանքների: ԱԿԳԱԻ խախտումները կարող են հանգեցնել մեկ խախտման համար մինչև 2.000.000 դոլարի տուգանքների՝ ընկերությունների, և մեկ խախտման համար մինչև 100.000 դոլարի տուգանքների և մինչև հինգ (5) տարի ազատազրկման՝ անհատների համար:

Աշխատակցի, տնօրենի, պաշտոնյայի կամ երրորդ կողմի կողմից սույն Քաղաքականության խախտումը կհանգեցնի կարգապահական պատժամիջոցի ընդհուպ մինչև և հավանաբար ներառյալ աշխատանքային պայմանագրի կամ ներգրավվածության պայմանագրի դադարեցումը:

Հարցեր՝ Սույն քաղաքականության կամ որոշակի գործարքի մասին հարցերը հասցեագրեք Համապատասխանության գծով գլխավոր պատասխանատուին (compliance@contourglobal.com):

3. If you are approached by any person, governmental or non-governmental, seeking a corrupt payment or attempting to arrange a corrupt payment, or if you learn of any potential violation of this Policy, you must immediately contact the Chief Compliance Officer to report the matter.

Penalties: The Company expects the strictest compliance with these procedures. Compliance with these provisions will be reviewed regularly by the Chief Compliance Officer. Any violation of these anti-corruption provisions is punishable by criminal fines, imprisonment, or both, in the case of an individual, and fines in the case of companies. Individuals and companies may be also subject to civil fines. Violations of the FCPA can result in fines of up to \$2,000,000 per violation for companies and fines of up to \$100,000 and imprisonment for up to five (5) years per violation for individuals.

Any violation of this Policy by any employee, director, officer, or third party will result in disciplinary sanction, up to and possibly including termination of employment or of the engagement contract.

Questions: Questions about this Policy or about a specific transaction should be addressed to the Chief Compliance Officer (compliance@contourglobal.com).

ՀԱԿԱԿՈՌՈՒՊՑԻՈՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ANTI - CORRUPTION POLICY COMPLIANCE STATEMENT

Ես՝ _____, ContourGlobal-ի
(«Ընկերությունը») աշխատակից/ պաշտոնյա/
տնօրեն/ խորհրդատու/ գործակալ/ծառայություն
մատուցող, հաստատում եմ, որ ես ընթերցել եմ
և հասկանում եմ Ընկերության **Հակակոռուպցիոն
քաղաքականությունը**:

Միևնույն ժամանակ, ես հաստատում եմ, որ
համաձայնում եմ հետևել Քաղաքականությանը և
ուսումնասիրել դրա պայմանները նախքան
Ընկերության անունից կամ վերջինիս հետ կապված
որևէ բիզնես գործունեության մեջ ներգրավվելը: Որևէ
գործողություն ձեռնարկելուց առաջ ես դրա
վերաբերյալ տեղեկատվությունը ներկայացնելու եմ
Համապատասխանության գծով գլխավոր
պաշտոնյային:

I, _____, an
employee/ officer/ director/ consultant/ agent/ service
provider of ContourGlobal (the “**Company**”), confirm that
I have read and understand the Company’s **Anti-
Corruption Policy**.

I further confirm that I agree to abide by the Policy and to
review its terms prior to engaging in any activities on
behalf of or in connection with the Company’s business. If
I have any questions concerning the Policy or its
application, I will present them to Company’s Chief
Compliance Officer for review prior to taking any action.

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ ԵՎ ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՎԱԾ Է՝

ACKNOWLEDGED AND AGREED:

Ստորագրություն Կնիք	Signature Stamp
Ամսաթիվ	Date